

VerbanoNews

Le news del Lago Maggiore

Fase 2, le regole per la riapertura degli uffici al pubblico

Orlando Mastrillo · Saturday, May 16th, 2020

Immagini come quella che vedete sopra non le vedrete più all'interno di un ufficio pubblico. Ecco le indicazioni che si applicheranno al settore degli uffici, pubblici e privati, degli studi professionali e dei servizi amministrativi che prevedono accesso del pubblico (studi privati, banche, uffici pubblici).

? Predisporre una adeguata informazione sulle misure di prevenzione.

? Potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C.

? Promuovere il contatto con i clienti, laddove possibile, tramite modalità di collegamento a distanza e soluzioni innovative tecnologiche.

? **Favorire l'accesso dei clienti solo tramite prenotazione**, consentendo la presenza contemporanea di un numero limitato di clienti in base alla capienza del locale (vd. punto successivo).

? Riorganizzare gli spazi, per quanto possibile in ragione delle condizioni logistiche e strutturali, per **assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione sia tra le singole postazioni di lavoro, sia tra i clienti** (ed eventuali accompagnatori) in attesa. Dove questo non può essere garantito dovrà essere utilizzata la mascherina a protezione delle vie aeree.

? **L'area di lavoro, laddove possibile, può essere delimitata da barriere fisiche adeguate** a prevenire il contagio tramite droplet.

? Nelle aree di attesa, mettere a disposizione soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani dei clienti, con la raccomandazione di procedere ad una frequente igiene delle mani soprattutto dopo il contatto con riviste e materiale informativo.

? L'attività di **front office** per gli uffici ad alto afflusso di clienti esterni può essere svolta esclusivamente nelle **postazioni dedicate e dotate di vetri o pareti di protezione**.

? L'operatore deve procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche (prima e dopo ogni servizio reso al cliente).

? **Per le riunioni (con utenti interni o esterni) vengono prioritariamente favorite le modalità a distanza**; in alternativa, dovrà essere garantito il rispetto del mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro e, in caso sia prevista una durata prolungata, anche l'uso della mascherina.

? Assicurare una adeguata pulizia delle superfici di lavoro prima di servire un nuovo cliente e una adeguata disinfezione delle attrezzature.

? Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria.

This entry was posted on Saturday, May 16th, 2020 at 4:27 pm and is filed under [Economia, Lavoro, Lombardia](#)

You can follow any responses to this entry through the [Comments \(RSS\)](#) feed. Responses are currently closed, but you can [trackback](#) from your own site.